**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.12.2022 № 665

с. Михайловское

О внесении изменений и дополнений

в Порядок определения объема и условий

предоставления муниципальным бюджетным и

автономным учреждениям субсидий на иные цели,

утвержденный постановлением Администрации

Михайловского района от 07.12.2020 № 487

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Устава МО Михайловский района, на основании протеста прокуратуры Михайловского района Алтайского края от 28.11.2022 № 02-52-2022 на постановление Администрации Михайловского района от 07.12.2020 № 487 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный постановлением Администрации Михайловского района от 07.12.2020 № 487 следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе 2 пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым органом муниципального образования (далее – соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

цели предоставления субсидии;

плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

объем субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

форму, порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателей и результатов, установленных при предоставлении субсидии, а также отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового) обеспечения которых является субсидия;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

условия и cпocoбы осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии;

иные положения установленные главным распорядителем (при необходимости).»;

1.2. В разделе 2 пункт 2.7. изложить в новой редакции:

«2.7. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения показателя(ей) и результата(ов), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) и результата(ов) предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ и показателям, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых получению при достижении соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации)»;

1.3. Раздел 3. Сроки и порядок предоставления отчетности изложить в новой редакции:

**«**3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее – отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.3 настоящего Порядка.

Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет о выполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2 – 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение пpeдcтaвляeт главному распорядителю:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии и отчет о выполнении плана мероприятий по формам, установленным соглашением, а также отчет об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии;

до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также – показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии и о выполнении Плана мероприятий составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

Информацию о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.»;

1.4. Дополнить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели Приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

План мероприятий

по достижению результатов

предоставления субсидии на 20\_\_\_год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Единица измерения | Срок достижения результата проведения мероприятия | Значение результата проведения мероприятия | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование муниципального бюджетного

или муниципального автономного учреждения)

по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Едини-ца измере-ния | Срок достижения результата проведения мероприятия | | Значение результата проведения мероприятия | | Причина отклонений |
| плановый | фактичес-кий | плановое | факти-ческое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Администрации Михайловского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Грефенштейна С.Д.

Глава района Е.А. Юрьев