МИХАЙЛОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 01 ноября 2018 года №35

с. Михайловское

О внесении изменений и дополнений в решение

Михайловского районного Собрания депутатов

от 13 апреля 2016 года №12 « О создании

Административной комиссии при Администрации

Михайловского района Алтайского края»

В соответствии с Законом Алтайского края от 10.07.2002г. №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», статьёй 48.1 Устава Михайловского района Алтайского края, постановлением Администрации Михайловского района от 14.12.2017г. №552 «О принятии к осуществлению полномочий Администрации муниципального образования Михайловского района Алтайского края», рассмотрев протест прокуратуры Михайловского района Алтайского края от 01.10.2018г. № 02-52-2018, Михайловское районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Принять муниципальный правовой акт «Внесение изменений и дополнений в решение Михайловского районного Собрания депутатов от 13.04.2016г. №12 «О создании Административной комиссии при Администрации Михайловского района Алтайского края» (Прилагается)
2. Направить настоящий Муниципальный правовой акт главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам (Хребтиевская С.В.)

Председатель

Михайловского районного

Собрания депутатов М.М. Шкретов

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**Михайловского района Алтайского края**

от 01 ноября 2018 года №35

с. Михайловское

«Внесение изменений и дополнений в решение Михайловского районного Собрания депутатов от 13.04.2016 г. №12 «О создании Административной комиссии при Администрации Михайловского района Алтайского края»

Внести следующие изменения и дополнения:

- в решение от 13.04.2016г. №12 «О создании Административной комиссии при Администрации Михайловского района Алтайского края» в п. 1 внести слова: « Михайловский сельсовет»;

- в приложение №2 «Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных п. 6 ч. 1 ст. 83, Закона Алтайского края от 10.07.2002г. № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края**»** полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях первого заместителя главы Администрации района, начальника управления по социальной политике Администрации района, секретаря комиссии - главного специалиста административной комиссии при Администрации Михайловского района, начальника юридического отдела Администрации Михайловского района дополнить статьями 49-4 «Неисполнение плательщиками курортного сбора обязанности по уплате курортного сбора», 68-2 «Размещение не стационарных торговых объектов с нарушением схемы их размещения»;

- в приложение №3 п.1 раздел 1 «Порядок организации административной комиссии и её компетенции» дополнить словами: «сроком на пять лет»;

- в приложение №3 п. 2 раздел 1 «Порядок организации административной комиссии и её компетенции» исключить слова: «иными нормативно-правовыми актами Алтайского края»;

#### - в приложение № 3 п.2 раздел 1«Порядок организации административной комиссии и её компетенции» дополнить абзацем следующего содержания: «Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 27 «Нарушения в области благоустройства территорий муниципальных образований», 36-1 « Засорение мест общего пользования жилых домов», 40-2 «Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса, в зонах рек и озер», 40-3 «Уничтожение или повреждение зеленых насаждений в составе зеленого фонда городских и сельских поселений, нарушение установленных требований по охране зеленых насаждений, 41 « Жестокое обращение с животными»,46 «Нарушение правил проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования», 49-4 «Неисполнение плательщиками курортного сбора обязанности по уплате курортного сбора», 61 «Нарушение установленного законом Алтайского края запрета нарушения тишины и покоя граждан», 61-1 «Нарушение установленного законом Алтайского края запрета курения табака в отдельных общественных местах и в помещениях», 67 «Нарушение правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований», 68 «Нарушение правил охраны жизни людей на воде и правил пользования водными объектами для плавания на маломерных плавательных средствах», 68-2 «Размещение не стационарных торговых объектов с нарушением схемы их размещения»,70«Причинение собаками физического и (или) материального вреда», 71 «Нарушение установленных законом Алтайского края правил содержания и защиты домашних животных на территории Алтайского края».

Глава района Е.А. Юрьев

от 01 ноября 2018 года

№ 35

с. Михайловское

МИХАЙЛОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 13 апреля 2016 года №12

с. Михайловское

|  |
| --- |
| О создании  Административной комиссии при Администрации Михайловского района Алтайского края |

# В соответствии с законом Алтайского края от 10.03.2009г. №12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных Администрациях», Михайловское районное Собрание депутатов

# РЕШИЛО:

1. Создать Административную комиссию при Администрации Михайловского района, включающую территорию сельских поселений: Ащегульский сельсовет, Полуямский сельсовет, Назаровский сельсовет, Николаевский сельсовет, Бастанский сельсовет, Михайловский сельсовет.

2. Утвердить состав Административной комиссии при Администрации Михайловского района (Приложение №1).

3. Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Приложение №2).

4. Утвердить положение об Административной комиссии при Администрации Михайловского района (Приложение №3).

5. Утвердить форму протокола об административном правонарушении, который составляется при совершении административных правонарушений, предусмотренных законом Алтайского края от 10.07.2002г. №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» (Приложение №4).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам (Шкретов М.М.).

Глава района В.А. Бушманов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к решению  Михайловского районного  Собрания депутатов  от 13.04.2016 № 12 |

**Состав Административной комиссии**

**при Администрации Михайловского района**

**(с изм. от 31.01.2018г. № 3, от 30.03.2018г. № 12, от 01.11.2018г. № )**

Председатель комиссии – Первый заместитель главы Администрации района – начальник главного управления по ЖКХ, архитектуре, строительству, транспорту, ГО и ЧС. – Герлец Яков Эрнстович

Заместитель председателя комиссии – начальник управления по социальной политике Администрации района – Паршин Сергей Иванович

Секретарь комиссии – главный специалист Административной комиссии при Администрации Михайловского района – Усатова Елена Валерьевна

Члены комиссии:

-управляющий делами Администрации района – Бушмина Наталья Евгеньевна

-главный специалист по архитектуре и строительству Администрации района – Глубокова Елена Анатольевна

- начальник юридического отдела Администрации Михайловского района – Полтавская Юлия Владимировна

-депутат Михайловского районного Собрания депутатов

-начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отд МВД России по Михайловскому району- Бережной Алексей Леонидович

- главный специалист по охране труда Администрации района – Шатов Александр Васильевич

-главы Администраций муниципальных образований, включенных в состав Административной комиссии- Маркин Анатолий Владимирович(глава Николаевского сельсовета-8(38570)27-8-69), Массаутов Рамиль Гафиятович (глава Назаровского сельсовета-8(38570)28-5-43), Рудева Елена Витальевна (глава Полуямского сельсовета-8(38570)24-3-75), Колбин Валерий Сергеевич (глава Бастанского сельсовета-8(38570)27-5-60), Кремер Виктор Эмильевич (глава Ащегульского сельсовета-8(38570)28-3-43)

-депутаты Михайловского сельского Совета депутатов

-начальник отдела ГО и ЧС, МП Администрации района – Купоносов Владимир Сергеевич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению  Михайловского районного  Собрания депутатов  от 13.04.2016 № 12 |

**Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных п. 6 ч. 1 ст. 83, Закона Алтайского края от 10.07.2002г. № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»**

**( с изм. от 28.04.2017г. № 11, от 31.01.2018г. № 3, от 30.03.2018г. №12, от 01.11.2018г. № )**

1. Первый заместитель главы Администрации района – начальник главного управления по ЖКХ, архитектуре, строительству, транспорту, ГО и ЧС – статьи 27,35,49-4,51,56,58,59,60,68-2.- Герлец Яков Эрнстович
2. Начальник управления по социальной политике Администрации района – статьи 25,27,36-1,46,49-4,61,61-1,68-2,70.- Паршин Сергей Иванович
3. Секретарь комиссии – главный специалист административной комиссии при Администрации Михайловского района – статьи 27,36-1,41,46,49-4,61,61-1,68-2,70,71 –Усатова Елена Валерьевна
4. Управляющий делами Администрации Михайловского района – статьи 25,36-1,46,51,56,58,59,60 – Бушмина Наталья Евгеньевна
5. Главный специалист по архитектуре и строительству Администрации Михайловского района – статьи 27,36-1,56 – Глубокова Елена Анатольевна
6. Начальник юридического отдела Администрации Михайловского района – статьи 25,36-1,49-4,51,56,58,59,60,61,68-2 – Полтавская Юлия Владимировна
7. Начальник отдела ГО и ЧС, МП Администрации Михайловского района – статьи 67,68,70 – Купоносов Владимир Сергеевич
8. Начальник управления сельского хозяйства Администрации Михайловского района – статьи 27,40,40-2,40-3,41,67,68,71 – Тищенко Сергей Анатольевич8(38570)22-4-01
9. Главный специалист отдела муниципального заказа, имущественных и земельных отношений Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Михайловского района – статьи 35,56-Ведерникова Марина Васильевна 8(38570)22-4-01

Главы Администраций сельсоветов – статьи 27,61,70,71 Маркин Анатолий Владимирович(глава Николаевского сельсовета-8(38570)27-8-69), Массаутов Рамиль Гафиятович (глава Назаровского сельсовета-8(38570)28-5-43), Рудева Елена Витальевна (глава Полуямского сельсовета-8(38570)24-3-75), Колбин Валерий Сергеевич (глава Бастанского сельсовета-8(38570)27-5-60), Кремер Виктор Эмильевич (глава Ащегульского сельсовета-8(38570)28-3-43

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к решению  Михайловского районного  Собрания депутатов  от 13.04.2016 № 12 |

**Положение об Административной комиссии**

**при Администрации Михайловского района**

**(с изм. от 21.10.2016г. № 22, от 30.03.2018г. №12, от 01.11.2018г.№ )**

**I.Порядок организации административной комиссии и её компетенции**

1. Административная комиссии является коллегиальным органом административной юрисдикции при Администрации Михайловского района. Состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее 4 членов комиссии. Образуется решением районного Совета депутатов по представлению главы Администрации района, сроком на пять лет.
2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях предусмотренных законом Алтайского края от 10.07.2002г. № 46- ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

При рассмотрении дел об административных правонарушениях, административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законом Алтайского края и настоящим положением.

#### Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 27 «Нарушения в области благоустройства территорий муниципальных образований», 36-1 « Засорение мест общего пользования жилых домов», 40-2 «Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса, в зонах рек и озер», 40-3 «Уничтожение или повреждение зеленых насаждений в составе зеленого фонда городских и сельских поселений, нарушение установленных требований по охране зеленых насаждений, 41 « Жестокое обращение с животными»,46 «Нарушение правил проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования», 49-4 «Неисполнение плательщиками курортного сбора обязанности по уплате курортного сбора», 61 «Нарушение установленного законом Алтайского края запрета нарушения тишины и покоя граждан», 61-1 «Нарушение установленного законом Алтайского края запрета курения табака в отдельных общественных местах и в помещениях», 67 «Нарушение правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований», 68 «Нарушение правил охраны жизни людей на воде и правил пользования водными объектами для плавания на маломерных плавательных средствах», 68-2 «Размещение не стационарных торговых объектов с нарушением схемы их размещения»,70 «Причинение собаками физического и (или) материального вреда», 71 «Нарушение установленных законом Алтайского края правил содержания и защиты домашних животных на территории Алтайского края»

1. За совершение административных правонарушений налагается:

- административный штраф;

- предупреждение, выносимое в письменной форме.

4. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения правонарушения, при длящемся правонарушении – двух месяцев со дня его обнаружения.

5. Административная комиссия вправе запрашивать из коммерческих и некоммерческих организаций необходимые документы, а так же вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемых комиссией.

6. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в нарушении содержаться признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела соответственно прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

7. Административная комиссия во всей своей деятельности ответственна и подотчетна главе Администрации района.

8. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в отношении граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста.

9. На заседании комиссии председательствует её председатель либо заместитель председателя комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии и его заместителя, председательствующий на заседании комиссии избирается путем голосования из числа присутствующих членов комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря комиссии его заменяет один из присутствующих членов комиссии по поручению председательствующего на заседании.

10.Административная комиссия содействует правоохранительным органам в профилактической работе с лицами, склонными совершению правонарушений.

**II. Порядок рассмотрения административной комиссии дел об административных правонарушениях**

1. Основной формой работы Административной комиссии является заседание. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа её членов. Заседания административных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней.
2. Дело об административном правонарушении рассматривается в открытом заседании. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным должностным лицом.
3. Дело рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной ответственности, ему обеспечивается право ознакомления с актом, на основании которого возбуждено дело, и другими материалами, относящимся к делу, право давать объяснения по существу нарушения, заявлять ходатайство, а также и другие права, предусмотренные КоАП РФ. В отсутствии этого лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные этого лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные об его извещении о времени и месте его рассмотрения дела. В случае необходимости на заседание комиссии могут быть вызваны свидетели, а также представители государственных органов и иных организаций.
4. При рассмотрении дела об административном правонарушении Административной комиссией ведется протокол, который подписывается председательствующим в заседании и секретарем.
5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, и оформляется в форме постановлений.
6. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании.
7. Административная комиссия может вынести одно из следующих постановлений:

- о наложении административного наказания;

- о прекращении производства по делу.

8. Постановление административной комиссии о назначении административного наказания принимается большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дел. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

9. Постановление по делу об административном правонарушении комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

10. Административная комиссия вправе вносить в соответствующие органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.