МИХАЙЛОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 21 февраля 2018 года № 6

с. Михайловское

Об учреждении Управления по ЖКХ,

строительству, транспортному обслуживанию,

дорожной деятельности Администрации

Михайловского района Алтайского края

и утверждение Положения об Управлении

по ЖКХ, строительству, транспортному обслуживанию,

дорожной деятельности Администрации

Михайловского района Алтайского края

 В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Михайловский район Алтайского края, решением Михайловского районного Собрания депутатов Алтайского края от 31.01.2018 № 2 «О структуре Администрации Михайловского района Алтайского края», Михайловское районное Собрания депутатов

РЕШИЛО:

 1. Учредить Управление по ЖКХ, строительству, транспортному обслуживанию, дорожной деятельности Администрации Михайловского района Алтайского края.

2. Наделить Управление по ЖКХ, строительству, транспортному обслуживанию, дорожной деятельности Администрации Михайловского района Алтайского края правами юридического лица.

3. Утвердить Положение об Управлении по ЖКХ, строительству, транспортному обслуживанию, дорожной деятельности Администрации Михайловского района Алтайского края (приложение).

4. Провести государственную регистрацию юридического лица – Управления по ЖКХ, строительству, транспортному обслуживанию, дорожной деятельности Администрации Михайловского района Алтайского края в установленном законом порядке.

5. Считать местом нахождения Управления по ЖКХ, строительству, транспортному обслуживанию, дорожной деятельности Администрации Михайловского района Алтайского края по адресу: 658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Садовая, 15.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте Администрации Михайловского района Алтайского края в сети интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель районного Собрания депутатов М.М. Шкретов

 **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**Михайловского района Алтайского края**

«Об утверждении Положения

об Управление по ЖКХ, строительству,

транспортному обслуживанию, дорожной деятельности

Администрации Михайловского района Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Управление по ЖКХ, строительству, транспортному обслуживанию, дорожной деятельности Администрации Михайловского района Алтайского края (далее по тексту – Управление) является структурным подразделением Администрации Михайловского района Алтайского края, созданным в целях решения вопросов муниципального района в сфере жилищно-­коммунального хозяйства, строительства, транспортного обслуживания, дорожной деятельности в границах муниципального образования Михайловский район Алтайского края (далее по тексту - «район»).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами Михайловского района Алтайского края, настоящим Положением.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Михайловского районного Собрания депутатов Алтайского края.

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления Михайловского района, органами Администрации Михайловского района, сель(пос)советов, предприятиями, учреждениями и иными организациями.

1.5. Управление наделено правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, имущество, необходимое для его деятельности, лицевые счета, открытые в финансовом органе, исполняющем бюджет Михайловского района, имеет гербовую печать со своим наименованием, соответствующие штампы, бланки с наименованием Управления, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Михайловского района.

1.7. Наименование Управления – Управление по ЖКХ, строительству, транспортному обслуживанию, дорожной деятельности Администрации Михайловского района Алтайского края.

1.8. Местонахождение Управления: 658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Садовая, 15.

2. Основные цели и задачи Управления.

2.1. Основной целью деятельности Управления является проведение муниципальной политики по вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспортного обслуживания, дорожной деятельности на территории Михайловского района Алтайского края.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Организация в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Организация деятельности по планированию, подготовке и контролю ремонта автомобильных дорог местного значения в границах района включая обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.3. Обеспечение проживающих в района и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2.2.4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах района;

2.2.5. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах района;

2.2.5.1. Осуществление контроля за исполнением действующего законодательства и муниципальных правовых актов в области экологии и природопользования на территории района;

2.2.5.2. Подготовка документов, обоснований и рекомендаций к решениям, принимаемым Администрацией района;

2.2.5.3. Планирование, разработка и реализация мероприятий по охране окружающей среды, разработка муниципальных целевых природоохранных программ;

2.2.5.4. Разработка предложений и участие в реализации природоохранных мероприятий Алтайского края и федеральных программ.

2.2.5.5. Участие в разработке и контроль выполнения правил использования водных объектов, Правил благоустройства района;

2.2.5.6. Осуществление муниципального контроля в отношении содержания зеленых насаждений;

2.2.6. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.2.7. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

2.2.8. Контроль за соблюдением правил благоустройства территории района, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства районных лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах района;

2.2.9. Организация реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства в границах района.

2.2.10. Организация методической, консультативной работы по вопросам реализации требований законодательства Российской Федерации в сфере жилищно­-коммунального хозяйства, охраны окружающей природной среды и природопользования района.

2.2.11. Организация эффективного использования бюджетных и иных средств, направленных на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.12. Реализация иных задач, необходимых для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3. Функции Управления

Для выполнения указанных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организует в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

3.2. Осуществляет координацию работы по надлежащей эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории района.

3.3. Осуществляет координацию работы по организации сбора и вывоза бытовых отходов на территории района.

3.4. Организует и координирует работу по подготовке к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства района.

3.5. Осуществляет взаимодействие с организациями, управляющими многоквартирными домами по вопросам, связанным с управлением жилищным фондом, обеспечением граждан жилищно-коммунальными услугами, а также с созданием условий для безопасного проживания граждан.

3.6. Осуществляет организацию методической, консультативной работы по вопросам реализации требований законодательства Российской Федерации в сфере жилищных, коммунальных услуг, работы по оценке технического состояния объектов коммунальной инфраструктуры, перспектив развития и совершенствования жилищно-коммунального хозяйства.

3.7. Разрабатывает и участвует в реализации ведомственных и долгосрочных целевых программ по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда, по модернизации и энергосбережению теплоэнергетического хозяйства, водоснабжения и водоотведения, ремонта и реконструкции инженерной инфраструктуры на территории района.

3.8. Организует подготовку предложений по участию муниципального образования в федеральных и краевых, муниципальных целевых программах в сфере жилищно-коммунального хозяйства, их реализации на территории района.

3.9. Вносит предложения по вопросам реформирования жилищно-коммунального хозяйства района с целью повышения надежности функционирования отрасли и качества жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых населению района.

3.10. Осуществляет функции получателя средств бюджета района по реализации возложенных на него функций.

3.11. Исполняет бюджет в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета района.

3.12. Формирует перечень подведомственных получателей бюджетных средств и утверждает его.

3.13. Участвует в разработке проекта бюджета района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.14. Осуществляет распределение финансирования по подведомственным получателям бюджетных средств в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.15. Организует сбор, обработку и анализ оперативной информации о состоянии объектов жилищно-коммунального хозяйства и систем жизнеобеспечения района.

3.16. Организует проведение работ по выявлению бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры.

3.17. Представляет в органах государственной власти Алтайского края интересы Администрации Михайловского района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.18. Участвует в межрегиональном сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.19. Участвует в подготовке соглашений с органами государственной власти Алтайского края о взаимодействии по вопросам субсидирования и софинансирования мероприятий, относящихся к компетенции Управления.

3.20. Координирует деятельность учреждений и предприятий, подведомственных Управлению.

3.21. Обеспечивает и координирует организацию проведения проверок деятельности организаций, управляющих многоквартирными домами на территории района по вопросам невыполнения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.22. Предоставляет гражданам по их запросам информацию об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

3.23. Предоставляет гражданам по их запросам информацию о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах.

3.24. Осуществляет прием граждан, организует рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.25. Осуществляет исполнение иных функций, необходимых для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.26. Разрабатывает планы по содержанию, реконструкции и капитальному ремонту улично-дорожной сети, дорог и проездов на территориях общего пользования в границах района.

3.27. Разрабатывает предложения по строительству улично-дорожной сети.

3.28. Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения, дорог и проездов на территориях общего пользования в границах района.

3.29. Ведет реестр объектов улично-дорожной сети, нуждающихся в капитальном ремонте, ремонте.

3.30. Контролирует разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт улично-дорожной сети, ремонт, реконструкцию дорог и проездов на территориях общего пользования в границах района.

3.31. Организует проведение работ по комплексному обследованию автомобильных дорог.

3.32. Осуществляет контроль и ведение учета объема выполненных работ, финансовых затрат по капитальному ремонту улично-дорожной сети, ремонту, реконструкции дорог и проездов на территориях общего пользования в границах района.

3.33. Готовит документацию для выдачи специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения района, маршрут которых не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального значения, участкам таких автомобильных дорог.

3.34. Готовит проекты муниципальных распорядительных документов в части, касающейся задач Управления.

3.35. Взаимодействует со смежными структурами и эксплуатирующими организациями дорожной сети.

3.36. Готовит предложения и обоснование применения новых технологий в дорожном комплексе.

3.37. Готовит предложения по нормативам затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание дорожной сети, реконструкцию дорог и проездов на территориях общего пользования в границах района и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

3.38. Осуществляет контроль за технологией выполняемых работ и качеством применяемых материалов.

3.39. Осуществляет разработку конкурсной документации на проведение ремонтов дорог в границах района.

3.40. Осуществляет контроль организации, проведения и приемки выполненных работ по капитальному ремонту дорожной сети, ремонту, реконструкции дорог и проездов на территориях общего пользования в границах района.

3.41. Осуществляет контроль исполнения заказчиками (подрядчиками) своих обязательств в части:

- сроков проведения ремонтных работ;

- обеспечения надлежащего качества выполненных работ;

- устранения дефектов, выявленных при проверке качества производства работ по капитальному ремонту улично-дорожной сети, ремонту, реконструкции дорог и проездов на территориях общего пользования в границах района.

3.42. Осуществляет проверку и согласование договора подряда.

3.43. Проводит работы по определению размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах района.

3.44. Организует работы по составлению и утверждению перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3.45. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.46. Утверждает расписание движения транспортных средств общего пользования на каждом районном маршруте.

3.47. Осуществляет контроль исполнения Перевозчиками пассажирским транспортом на районных маршрутах требований настоящего Положения и принятых договорных обязательств.

3.48. Самостоятельно или посредством уполномоченной организации муниципальной формы собственности осуществляет организацию транспортного обслуживания населения района.

3.49. Определяет потребности в строительстве новых объектов.

3.50. Выдает Перевозчику пассажирским транспортом на городских маршрутах обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений условий договора.

3.51. Взаимодействует с органами государственной власти Алтайского края по вопросам организации транспортного обслуживания населения.

3.52. Проводит анализ работы, выполняемой Перевозчиками по выполнению условий договоров на право обслуживания районных маршрутов пассажирского транспорта.

3.53. По результатам изучения пассажиропотоков формирует Единую маршрутную сеть районного пассажирского транспорта.

3.54. Организует информирование населения об организации маршрутов регулярных перевозок, о перевозках, выполняемых на указанных маршрутах, о перевозчиках, временном изменении, закрытии маршрутов в связи с проведением мероприятий.

3.55. Осуществляет разработку и реализацию мероприятий по поддержке и развитию транспортного обслуживания населения на районных маршрутах.

3.56. Осуществляет в пределах своей компетенции координацию работы перевозчиков по маршрутам регулярных перевозок.

3.57. Организует и участвует в решении вопросов развития жилищной политики в районе.

3.58. Участвует в реализации федеральных, краевых и муниципальных целевых программ и мероприятий, направленных на исполнение законодательства по вопросам жилищной политики.

3.59. Ведет учет и распределение жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.60. Ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.61. Обеспечивает жилыми помещениями малоимущих граждан путем предоставления в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

3.62. Ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.64. Предоставляет гражданам жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.65. Формирует специализированный жилищный фонд.

3.66. Предоставляет жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

3.67. Осуществляет обмен жилой площади муниципального жилищного фонда.

3.68. Разрабатывает планы капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта.

3.69. Разрабатывает планы проектных и изыскательных работ.

3.70. Разрабатывает задания на проектирование.

3.71. Подготавливает исходные данные на проектирование, в том числе технологических заданий, технических условий на присоединение к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газификации.

3.72. Закупает работы и услуги по разработке проектно - сметной документации в проектных организациях.

3.73. Осуществляет контроль за разработкой проектно - сметной документации проектными организациями.

3.74. Получает проектно - сметную документацию в проектных организациях.

3.75. Передает проектно - сметную документацию в организации Государственной экспертизы и заключение договоров на проведение экспертизы.

3.76. Получает положительные заключения в организациях Государственной экспертизы.

3.77. Утверждает основные технико-экономические показатели разработанной проектно-сметной документации.

3.78. Передает проектно - сметную документацию подрядным организациям.

3.79. Подготавливает договоры на выполнение работ по капитальному строительству, реконструкции, капитальному ремонту с подрядными организациями.

3.80. Подготавливает документацию по завершенным объектам для приемной комиссии.

3.81. Участвует в работе приемочных комиссий.

3.82. Участие в работе по передаче на баланс объектов законченного строительства эксплуатирующим организациям.

3.83. Учет объектов незавершенного строительства.

3.84. Разрабатывает муниципальные правовые акты в сфере охраны окружающей среды и природопользования, обеспечения экологической безопасности на территории района.

3.85. Разрабатывает проекты муниципальных долгосрочных целевых программ в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

3.86. Осуществляет муниципальный контроль за содержанием зеленых насаждений, находящихся в муниципальной собственности.

3.87. Расследует факты аварийных сбросов, выбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, а также размещение несанкционированных свалок с нарушение требований по сбору, вывозу, утилизации и переработке отходов производства и потребления с составлением актов для направления в надзорные органы.

3.88. Ведет учет объектов размещения отходов, предприятий по сбору, утилизации, переработке отходов, специализированных предприятий по транспортировке отходов на территории района.

3.89. Согласовывает проектную документацию для проектирования объектов строительства, временного размещения объектов в соответствии с природоохранным законодательством; ликвидацию, обрезку зеленых насаждений, места посадки зеленых насаждений и освидетельствования их приживаемости.

3.90. Ведёт учёт граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

3.91. Организует и проводит против паводковые мероприятия.

3.92. Осуществляет иные функции, возложенные на Управление муниципальными правовыми актами района.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление для исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и предлагать на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей структурных подразделений Администрации района, руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.3. Привлекать по согласованию с руководителем структурных подразделений Администрации района их представителей для решения задач, возложенных на Управление.

4.1.4. Взаимодействовать в установленном порядке и в пределах своей компетенции со структурными подразделениями Администрации района, структурными подразделениями, учреждениями, предприятиями и организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенными на территории муниципального образования Михайловский район.

4.1.5. Организовывать и проводить совещания по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.6. Принимать участие в разработке мероприятий по обеспечению функционирования жилищно-коммунального хозяйства при возникновении производственных аварий, стихийных бедствий, катастроф, в военное время.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, настоящего Положения.

4.2.2. Осуществлять контроль использования бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на осуществление полномочий в пределах компетенции Управления.

4.2.3. Участвовать в выполнении мероприятий по гражданской обороне.

4.2.4. Выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию Управления.

5. Структура и организация деятельности Управления

5.1. Состав и структура Управления определяется штатным расписанием и утверждается распоряжением Администрации Михайловского района Алтайского края в установленном порядке.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации района.

5.3. В период отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается распоряжением Администрации района на лицо, указанное в распоряжении.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Руководит деятельностью и организует работу Управления в соответствии с возложенными задачами и функциями.

5.4.2. Представляет в установленном порядке Администрацию района в органах государственной власти, органах местного самоуправления района и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.3. Разрабатывает и подает на утверждение главы района положения об отделах Управления, не являющихся юридическими лицами, а также разрабатывает и утверждает должностные инструкции сотрудников Управления.

5.4.4. Согласовывает прием на работу и увольнение с работы работников Управления, а также представляет материалы для применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.4.5. Издает распоряжения, подписывает служебную документацию по вопросам деятельности Управления.

5.4.6. Действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы Управления в государственных органах, учреждениях и организациях, выдает доверенности, открывает лицевые счета.

5.4.7. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении.

5.4.8. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления.

5.4.9. Вносит предложения главе района по оптимизации деятельности Управления.

5.4.10. Несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4.11. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами района, настоящим Положением, должностной инструкцией.

Глава района Е. А. Юрьев

21 февраля 2018 года

№6

с. Михайловское