

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

0806 2016 года

№ 110

с. Михайловское

О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Михайловский район

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Михайловского районного Собрания депутатов от 26.11.2013 «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и земли, находящиеся в муниципальной собственности, на территории Михайловского района», постановлением Администрации Михайловского района от 13.12.2011 г. № 752 «Об утверждении схемы размещения мест нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Михайловский район», в целях оптимизации процедуры проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Михайловский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Михайловский район (приложение 1).
2. Утвердить Порядок размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Михайловский район без проведения аукциона (приложение 2).
3. Разместить постановление на официальном Интернет-сайте Администрации Михайловского района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Антонову О.А.

Глава Администрации
Михайловского района



Г.С. Юров

ПОРЯДОК
проведения аукциона на право заключения
договора на размещение нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования Михайловский район

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Михайловский район (далее - Порядок) определяет процедуру организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор) на территории муниципального образования Михайловский район.

1.2. Организатором аукциона является Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Михайловского района (далее – организатор аукциона).

2. Основные определения

2.1. Предмет аукциона - право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) на территории муниципального образования Михайловский район (далее - право на заключение договора), место размещения которого определено в схеме размещения НТО.

2.2. Аукцион - процедура продажи права на заключение договора. Аукцион является открытым.

2.3. Аукционная комиссия - коллегиальный орган, созданный организатором аукциона, уполномоченный проводить аукционы.

Положение об аукционной комиссии и ее состав утверждаются организатором аукциона.

2.4. Претендент – субъект предпринимательской деятельности, претендующий на участие в аукционе.

2.5. Участник аукциона - претендент, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе.

2.6. Лот – право на размещение одного НТО в соответствии со схемой размещения (далее - схема размещения) НТО.

2.7. Победитель аукциона - участник аукциона, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену.

2.8. Документация об аукционе - комплект документов, разработанный организатором аукциона и содержащий информацию о предмете аукциона, условиях его проведения и критериях определения победителя.

2.9. Заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - письменное подтверждение претендента участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

Заявка подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

3. Функции организатора аукциона

Организатор аукциона:

разрабатывает аукционную документацию и утверждает ее;

принимает решения о проведении аукциона, внесении изменений в извещение о проведении аукциона, внесении изменений в документацию об аукционе, об отказе от проведения аукциона;

определяет начальную цену права на заключение договора;
определяет «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 20 процентов начальной (минимальной) цены за право на заключение договора, указанной в извещении о проведении аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;
принимает решение об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатка);
осуществляет регистрацию заявок на участие в аукционе;
направляет претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, уведомления о решениях, принятых аукционной комиссией;
размещает на официальном Интернет-сайте Администрации Михайловского района аукционную документацию, изменения в аукционную документацию, извещение о проведении аукциона, изменения в извещение о проведении аукциона, извещение об отказе в проведении аукциона, разъяснение положений аукционной документации, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол об итогах аукциона, информацию об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения договора;
заключает договор с победителем аукциона или иным лицом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Порядком;
осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Требования к участникам аукциона

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие вступившего в силу решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе. Отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период на день подачи заявки.

5. Расчет начальной (минимальной) цены права на заключение договора

5.1. Расчет начальной (минимальной) цены права на заключение договора за один месяц осуществляется по формуле:

$$A = S * KC * K / 12,$$

где:

A - начальная цена договора (начальная цена аукциона);

S - площадь места размещения НТО (кв. м);

KC – удельный показатель кадастровой стоимости (руб./кв.м.);

K - коэффициент вида разрешенного использования земельного участка.

6. Порядок организации и проведения аукционов на право заключения договора

6.1. Аукцион проводится аукционной комиссией отдельно по каждому лоту.

6.2. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном Интернет-сайте Администрации Михайловского района не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона.

6.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора аукциона;

предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения НТО, тип (вид) НТО с указанием реализуемой группы товаров и его технических характеристик (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади НТО), срок размещения НТО,

указанный в схеме размещения НТО;

существенные условия договора;

информация, если в соответствии со схемой размещения НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, информация о возможности участия в торгах только субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;

начальная (минимальная) цена права на заключение договора;

размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка), реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (в случае принятия решения об обеспечении заявки);

порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;

место, порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятия решения о допуске претендента к участию в аукционе и признании участником аукциона либо об отказе в допуске;

место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов;

сведения о «шаге аукциона»;

порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;

срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения;

срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор.

6.4. Для участия в аукционе претендент предоставляет в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

заявку на участие в аукционе, которая должна содержать фирменное наименование (название) НТО, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

копии документов, удостоверяющих личность;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения на официальном Интернет-сайте Администрации Михайловского района;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка);

заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период на день подачи заявки на участие в торгах;

заявление, подтверждающее принадлежность претендента к категориям малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.5. В рамках межведомственного взаимодействия Главное управление в течение пяти календарных дней с даты регистрации заявления запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справку о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам в налоговом органе.

Заявитель вправе предоставить указанный документ самостоятельно.

6.6. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

6.7. Претендент может отозвать заявку путем письменного уведомления организатора аукциона до дня окончания приема заявок.

6.8. Заседание аукционной комиссии по рассмотрению поданных заявок проводится в течение пяти календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок.

6.9. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе претенденту в допуске к участию в аукционе.

Решение аукционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Уведомление о принятом решении аукционной комиссии выдается претенденту или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по электронной почте либо посредством почтового отправления в день оформления решения.

6.10. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
непредоставление документов, указанных в пункте 6.4 Порядка, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

несоответствие требованиям, установленным в соответствии с разделом 4 Порядка;

заявка подписана неуполномоченным лицом;

не подтверждено поступление в установленный срок, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении аукциона;

несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям извещения о проведении аукциона.

Перечень указанных оснований отказа претенденту для участия в аукционе является исчерпывающим.

6.11. В случае подачи только одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся, претендент, подавший такую заявку, имеет право на заключение договора на размещение НТО без проведения аукциона.

При этом цена права на заключение договора и размер платежей по договору определяются в размере равном начальной (минимальной) цены права на заключение договора.

6.12. Порядок проведения аукциона:

6.12.1. Аукцион проводится в месте, в день и час, указанные в извещении о проведении аукциона;

6.12.2. Аукцион ведет аукционист;

6.12.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены на право заключения договора, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены, каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор в соответствии с этой ценой;

в) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона».

После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона.

Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

г) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого назван аукционистом последним;

д) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора, называет размер платы на размещение НТО и номер билета победителя аукциона.

6.13. Оформление результатов аукциона:

6.13.1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день его проведения.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых в день проведения аукциона передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

В протоколе указываются:

- а) регистрационный номер предмета аукциона;
- б) предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения НТО, тип (вид) НТО с указанием реализуемой группы товаров, его технических характеристик (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади НТО);
- в) предложения участников аукциона;
- г) имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные индивидуального предпринимателя);
- д) цена права на заключение договора;

Уведомление о принятом решении аукционной комиссии выдается претенденту или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по электронной почте либо посредством почтового отправления в день оформления решения.

6.13.2. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном Интернет-сайте Администрации Михайловского района в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

6.13.3. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора.

Договор подлежит заключению в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола.

В договоре на размещение НТО указываются:

а) адресный ориентир размещения НТО, требования к НТО. Тип (вид) НТО с указанием реализуемой группы товаров, невозможность изменения специализации НТО, требования к техническим характеристикам НТО (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади НТО);

б) срок договора;

в) порядок и срок оплаты по договору. Оплата по договору производится ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом. Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор;

г) размер платы по договору. Размер платы по договору определяется в размере платы на размещение НТО, установленной по результатам аукциона.

В случае заключения договора на срок более одного года, плата по договору ежегодно индексируется на коэффициент инфляции;

д) запрет победителю аукциона передавать право на размещение НТО третьим лицам;

6.13.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату по договору;

6.13.5. Организатор аукциона обязан в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки участникам аукциона, которые не победили в нем;

6.13.6. Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организатор аукциона размещает информацию об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения договора на официальном Интернет-сайте Администрации Михайловского района в течение одного рабочего дня со дня отказа или уклонения победителя аукциона от заключения договора.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения договора, договор заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

При этом заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, является обязательным.

Договор подлежит заключению с таким участником аукциона не позднее 10 календарных дней со дня размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Михайловского района информации об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения договора.

В случае уклонения или отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора, аукцион признается несостоявшимся.

ПОРЯДОК
размещения нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования Михайловский район без проведения аукциона

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Михайловский район без проведения аукциона (далее - Порядок) определяет порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор) на территории муниципального образования Михайловский район .

1.2. Право на заключение договора без проведения аукциона предоставляется субъектам предпринимательской деятельности, в случае:

 поступления единственной заявки о размещении передвижного средства развозной торговли, торговой площадки, имеющих сезонный период работы (далее – сезонные НТО);

 размещения нестационарного торгового объекта (далее – НТО) субъектом предпринимательской деятельности до 01.03.2015 года, при условии отсутствия документально подтвержденных замечаний по использованию земельного участка от органов власти, а также обоснованных жалоб граждан или организаций (далее - надлежащим исполнением обязанностей).

1.3. Договор с субъектом предпринимательской деятельности заключается Главным управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Михайловского района (далее – Главное управление).

1.4. Порядок и срок оплаты по договору:

1.4.1. Оплата по договору производится авансовыми платежами ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

1.4.2. Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

1.5. Плата за размещение НТО без проведения аукциона равна начальной (минимальной) цене права на заключение договора (раздел 5 приложения 1).

2. Порядок заключения договора с субъектом предпринимательской
деятельности, который использовал земельный участок
для размещения НТО до 01.03.2015 года

2.1. Для заключения договора субъект предпринимательской деятельности (далее - заявитель) подает заявление в Главное управление.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

2.2. Главное управление рассматривает заявление в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.3. В рамках межведомственного взаимодействия Главное управление в течение одного календарного дня с момента регистрации заявления запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в налоговой службе по Алтайскому краю.

Заявитель вправе предоставить указанный документ самостоятельно.

2.4. В случае, если заявитель использовал земельный участок для размещения НТО до 01.03.2015 года и надлежащим образом исполнял обязанности, Главное управление принимает решение о заключении договора.

2.5. В случае, если заявитель использовал земельный участок для размещения НТО до 01.03.2015 года и ненадлежащим образом исполнял обязанности, Главное управление принимает решение об отказе в заключении договора.

2.6. Решение Главного управления оформляется распоряжением, которое принимается в течение 20 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.7. В случае принятия Главным управлением положительного решения о заключении договора:

в течение трех календарных дней с момента принятия решения Главное управление уведомляет заявителя способом, подтверждающим направление уведомления заявителю, о необходимости заключить договор;

договор подлежит заключению в срок не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения.

По истечении срока действия Договора субъект предпринимательской деятельности при условии надлежащего исполнения обязанностей имеет право на заключение договора на новый срок.

2.8. В случае принятия Главным управлением решения об отказе в заключении договора:

в течение трех календарных дней с момента принятия решения Главное управление уведомляет заявителя способом, подтверждающим направление уведомления заявителю, об отказе в заключении договора и необходимости освобождения места размещения НТО;

место размещения НТО считается свободным и подлежит освобождению заявителем от фактически размещенного НТО с приведением в соответствие земельного участка в течение 30 календарных дней с момента получения им уведомления и последующему выставлению на аукцион или исключению из схемы размещения.

3. Порядок заключения договора на размещение сезонных НТО

3.1. Главное управление ежегодно, за три месяца до начала периода сезонной торговли, размещает на официальном Интернет-сайте Администрации Михайловского района извещение о приеме заявлений на размещение сезонных НТО.

В извещении о приеме заявлений на размещение сезонных НТО должны быть указаны:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора приема заявок;

адресный ориентир размещения сезонного НТО, тип сезонного НТО с указанием реализуемой группы товаров, его технических характеристик (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади сезонного НТО);

существенные условия договора;

информация, если в соответствии со схемой размещения сезонный НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, информация о возможности подачи заявления только субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;

цена права на заключение договора за весь период размещения сезонного НТО;

порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на размещение сезонного НТО;

форма заявления на размещение сезонного НТО;

порядок рассмотрения заявлений на размещение сезонного НТО и принятия решения о заключении договора либо об отказе в заключении договора;

срок, в течение которого заявитель может отозвать заявление на размещение сезонного НТО;

срок, в течение которого заявитель, в отношении которого принято положительное решение о заключении договора, должен подписать договор.

3.2. Прием заявлений от заявителя на размещение сезонного НТО осуществляется Главным управлением в течение 30 календарных дней с даты размещения извещения.

3.3. Заявитель подает заявление о размещении сезонного НТО в Главное управление.

3.4. К заявлению прилагаются:
эскизный проект сезонного НТО;
документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

3.5. В рамках межведомственного взаимодействия Главное управление в течение одного календарного дня с даты регистрации заявления запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в налоговой службе по Алтайскому краю.

Заявитель вправе предоставить указанный документ самостоятельно.

3.6. Заявитель может отозвать заявление до дня окончания приема заявок путем письменного уведомления Главного управления.

3.7. Главное управление рассматривает принятые заявления в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок.

3.8. Основания для отказа в размещении сезонного НТО:

непредоставление документов, указанных в пункте 3.4, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе;

заявление подписано неуполномоченным лицом;

несоответствие заявления требованиям извещения о приеме заявок на размещение сезонного НТО;

поступление двух и более заявлений на размещение сезонного НТО на одно и то же место, определенное схемой размещения.

3.9. В случае поступления двух и более заявлений на размещение сезонного НТО на одно и то же место, определенное схемой размещения, НТО размещается путем проведения аукциона.

3.10. Решение Главного управления оформляется распоряжением, которое принимается в течение семи календарных дней с даты регистрации заявления.

3.11. В течение трех календарных дней с момента принятия постановления, Главное управление уведомляет заявителя о принятом решении способом, подтверждающим направление уведомления заявителю.

3.12. Договор подлежит заключению в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия постановления.