

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03. 2023

№ 103

с. Михайловское

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования Михайловский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом муниципального образования Михайловский район Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования Михайловский район Алтайского края согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Михайловский район Алтайского края в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Герлеца Я.Э.

Глава района



Е. А. Юрьев

Приложение  
к постановлению администрации  
Михайловского района Алтайского  
края от 03.03.2023 № 103

Форма проверочного листа  
(списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении  
муниципального жилищного контроля в границах муниципального  
образования Михайловский район Алтайского края

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается дата заполнения проверочного листа)

1. Наименование контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Сведения о контролируемом лице - Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



5. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			да	нет	неприменимо	
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию						
1	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением	Части 3,4 ст.17, 67 ЖК РФ				
2	Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче	Часть 3 ст.17 ЖК РФ				
3	Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме	Часть 4 ст. 67 ЖК РФ				

	(квартире), соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, обеспечивает сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а также соблюдает требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства.					
4	Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения	Пункт 1 ст. 681 ГК РФ				
5	Наниматель производит (произвёл) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка	Часть 3 ст. 29, ст. ЖК РФ				
6	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем вселения иных лиц (кроме своего супруга, своих детей и родителей) в занимаемое жилое помещение	Ст. 679 ГК РФ				
7	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем сдачи жилого помещения или его части в поднаём	Ст. 685 ГК РФ				
8	Нанимателем соблюдаются требования о предварительном уведомлении наймодателя о разрешении безвозмездного проживания в жилом помещении гражданам в качестве временных жильцов	680 ГК РФ				

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_ (должность лица, заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)