**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Михайловское

 «28» июня 2024г. № 254

О создании эвакоприёмной комиссии в муниципальном образованииМихайловский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 № 2056 ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения защиты населения муниципального образования Михайловский район, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакоприёмную комиссию муниципального образованияМихайловский район Алтайского края.
2. Утвердить Положение об эвакоприёмной комиссии муниципального образования Михайловский район Алтайского края согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав эвакоприёмной комиссии согласно приложению № 2.
4. Начальнику отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки Администрации района А. А. Иванову организовать подготовку членов эвакоприёмной комиссии муниципального образования Михайловский район Алтайского края.
5. Постановление вступает в силу после его подписания.
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Михайловского района Алтайского края.
7. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

 Е.А. Юрьев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Михайловского района

от 28.06.2024 № 254

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакоприёмной комиссии муниципального образования**

**Михайловский район Алтайского края**

1. **Общие положения**
2. Эвакоприёмная комиссия муниципального образования Михайловский район Алтайского края (далее – комиссия) создается Администрацией Михайловского района в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по приёму эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.
3. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.
4. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии из числа заместителей главы Администрации района.
5. В состав комиссии назначаются лица из числа работников органов местного самоуправления Администрации Михайловского района, сферы образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспорта, связи и представители органов внутренних дел, военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.
6. В комиссию входят 6 групп, которые состоят от двух до пяти членов, общая численность комиссии составляет 17членов.
7. **Основные задачи комиссии**

Основными задачами эвакоприёмной комиссии являются:

* планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;
* обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.
1. В мирное время на комиссию возлагается:
* разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;
* определение эвакуационной ёмкости муниципального образования с составлением:
1. Акта освоения (исследования возможностей инфраструктуры для жизнеобеспечения эвакуируемого и местного населения) безопасных районов;
2. Акта освоения (обследования мест временного размещения материальных, культурных ценностей и архивных документов) безопасных районов.
* разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке безопасного района к размещению эвакуируемого населения;
* контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;
* определение количества и выбор мест размещения (дислокации) приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);
* ведение учета транспортных средств организаций Михайловского района и распределение их между ПЭПами для обеспечения перевозок эвакуируемого населения Михайловского района при рассредоточении и эвакуации его в ПЭПысельских поселений Михайловского района;
* ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;
* взаимодействие с Военным комиссариатом Михайловского района, по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий;
* участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;
* организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях Михайловского района (далее – подчиненных эвакуационных органов);
* разработка и учет эвакуационных документов.
1. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
* контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
* уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;
* организация подготовки к развертыванию ПЭП, пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);
* организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;
* уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района;
* уточнение с эвакоорганами и эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;
1. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:
* довести распоряжение и задачи на проведения эвакомероприятий до подчиненных эвакуационных органов;
* установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;
* организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;
* организовать постоянное взаимодействие с эвакуационными комиссиями муниципальных образований по вопросам приема и размещения эваконаселения;
1. В ходе проведения эвакомероприятий:
* организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;
* организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки (высадки);
* организация регулирования движения и поддерживания общественного порядка в ходе эвакомероприятий;
* сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района);
* подготовка (представление) донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений);
* организация совместной работы с эвакуационными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения в безопасном районе.
1. **Комиссия имеет право:**
* доводить постановления и распоряжения Администрации муниципального образования Михайловский район по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации муниципального образования Михайловский район и организациям, расположенным на территории Михайловского района, контролировать их исполнение;
* запрашивать у структурных подразделений Администрации муниципального образования Михайловский район, организаций расположенных на территории района необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;
* заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;
* участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
* в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Михайловского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;
* осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
* осуществлять контроль за подготовкой и готовностью приёмных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;
* проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Михайловского района.
1. **Порядок работы комиссии**
2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:
* проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;
* рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;
* подача предложений главе Михайловского района по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;
* участие в проверках организаций Михайловского района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакомероприятий;
* участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Михайловского района.
1. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.
2. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации Михайловского района.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

Михайловского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**С О С Т А В**

**эвакоприёмной комиссии**

**муниципального образования Михайловский районАлтайского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должностьв составе комиссии | Занимаемая должность на основной работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Руководство эвакоприёмной комиссией. |
| 1 | Герлец Яков Эрнстович | Председатель комиссии | Первый заместитель главы Администрации района |
| 2 | Паршин Сергей Иванович | Заместитель председателя комиссии | Начальник Управления по социальной политике Администрации района |
| 3 | Иванов Александр Александрович | Секретарь комиссии | Начальник отдела ГО и ЧС, МП |
| 2. Группа оповещения и связи |
| 1 | Диденко Дмитрий Геннадьевич | Начальник группы | Ведущий инженер УТЭ ПАО «Ростелеком»(по согласованию) |
| 2 | Кривоносов Дмитрий Александрович | Член комиссии | Старший оперативный дежурный ЕДДС |
| 3. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения |
| 1 | Ермолаева Людмила Анатольевна | Начальник группы | Заместитель главного врача КГБУЗ «Михайловской ЦРБ»(по согласованию) |
| 2 | Ярышкина Галина Викторовна | Член комиссии | Председатель Михайловского межрайонного потребительского общества(по согласованию) |
| 3 | Губанова Алена Артуровна | Член комиссии | Начальник Управления посоциальной защиты населения по Михайловскому району(по согласованию) |
| 4 | Беленко Алексей Леонидович | Член комиссии | Заместитель начальника 68 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС МЧС России по Алтайскому краю(по согласованию) |
| 4. Группа дорожного и транспортного обеспечения |
| 1 | Веклинец Михаил Михайлович | Начальник группы | И.о. начальника Управления сельского хозяйства,главный специалист по охране трудаАдминистрации района |
| 2 | Пережилин Александр Николаевич | Член комиссии | Директор мАТП Михайловского района(по согласованию) |
| 3 | Золотарёв Алексей Викторович | Член комиссии | Заместитель начальника отделения МВД России по Михайловскому району (по согласованию) |
| 5. Группа учета эваконаселения и информации |
| 1 | Бушмина Наталья Евгеньевна | Начальник группы | Управляющий делами Администрации района |
| 2 | Герасимов Александр Николаевич | Член комиссии | Председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации района |
| 3 | Вдовин Александр Петрович | Член комиссии | Главный специалист Администрации района |
| 6. Группа организации размещения эваконаселения |
| 1 | Антонова Ольга Александровна | Начальник группы | Начальник ГУ по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района |
| 2 | Краснобрыжев Владислав Николаевич | Член комиссии | Начальник отдела по благоустройству и дорожной деятельности Администрации района |
| 7. Группа резерва |
| 1 | Юрьев Евгений Александрович |  | Глава района |
| 2 | Ведерникова Марина Васильевна |  | Начальник отдела муниципального заказа, имущественных и земельных отношений Администрации района |
| 3 | Диденко Светлана Анатольевна |  | Начальник отдела планирования и экономического анализа Администрации района |
| 4 | Полтавская Юлия Владимировна |  | Начальник юридического отдела Администрации района |
| 5 | Нестерова Инна Александровна |  | Начальник архивного отдела Администрации района |