**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Михайловское

«05» июля 2024г. № 276

О внесении изменений в постановление Администрации Михайловского района № 30 от 02.02.2023 «О создании Единой дежурной диспетчерской службы Михайловского района»

В целях приведения единой дежурно-диспетчерской службы к нормативным требованиям Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе Михайловского района утверждённое постановлением Администрации Михайловского района № 30 от 02.02.2023 «О создании Единой дежурной диспетчерской службы Михайловского района»:

в пункте 2.4 раздела 2.:

абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Общее руководство единой дежурно-диспетчерской службой (далее – ЕДДС) Михайловского района осуществляет глава района, непосредственное – начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовки Администрации Михайловского района (ГО и ЧС, МП) ….»

пункт 7.2 раздел 7.:

изложить в следующей редакции:

«7.2 В состав персонала ЕДДС входят:

Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС:

* старший дежурный оперативный;
* дежурные оперативные;
* помощники дежурного оперативного – операторы – 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112);

В случае некомплекта численности специалистов ЕДДС (оператора 112), обязанности оператора системы 112 , выполняет дежурный оперативный смены.

Состав, численность и структура специалистов ЕДДС Михайловского района Алтайского края определена Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» и соответствует 5 категории: до 50 тысяч человек обслуживаемого населения.

Раздел 12.:

изложить в следующей редакции:

«12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством муниципального образования и осуществляется из средств местного бюджета или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджеты субъектов Российской Федерации.

12.2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

РЕДДС = (А +В + С + D) \* ИП + F \* ИЖКХ, где:

А – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

В – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату услуг связи и программного обеспечения;

С – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

D – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

ИП – индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

ИЖКХ – индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

12.3. При расчете коэффициента «А» рекомендовано учитывать:

−выплаты по должностному окладу;

−надбавку за сложность и напряженность, и специальный режим работы;

−надбавку за выслугу лет;

−премии по результатам работы;

−материальную помощь;

−оплату труда в нерабочие праздничные дни;

−доплату за работу в ночное время;

−начисления на выплаты по оплате труда (30,2 %).

12.4. При расчете коэффициента «В» рекомендовано учитывать:

−оплату услуг интернета;

−оплату мобильной связи;

−абонентскую плату городских телефонов;

−обслуживание бухгалтерских программ;

−установку антивирусных программ;

−сопровождение справочно-правовых систем;

−затраты на услуги телеграфной связи;

−информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;

затраты на прочие услуги связи.

12.5. При расчете коэффициента «С» рекомендовано учитывать:

−затраты на вещевое обеспечение;

−затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;

−затраты на продовольственное обеспечение (если это предусмотрено уставом юридического лица или положением о ЕДДС);

−затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и специальной техники (если в составе ЕДДС есть в наличии оперативная группа ОМСУ);

−затраты на техническое обслуживание помещений;

−затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

−затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

−затраты на приобретение прочих материальных запасов.

12.6. При расчете коэффициента «D» рекомендовано учитывать:

−затраты на приобретение мониторов;

−затраты на приобретение системных блоков;

−затраты на приобретение носителей информации;

−затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи;

−затраты на приобретение систем кондиционирования;

−затраты на приобретение прочих основных средств.

12.7. При расчете коэффициента «F» рекомендовано учитывать:

−услуги горячего водоснабжения;

−услуги холодного водоснабжения;

−услуги водоотведения;

−услуги отопления;

−услуги электроснабжения (в части питания компьютерной техники).

12.8. Для более качественного планирования финансовых средств на содержание ЕДДС издать или внести изменения в существующие, с учетом вопросов обеспечения деятельности ЕДДС, на муниципальном уровне нормативный правовой акт, устанавливающий нормативные затраты на обеспечение функций ОМСУ и подведомственных казенных учреждений, которые будут включать в себя нормирование затрат по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения продовольственного и вещевого обеспечения и прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации своих функций.

12.9. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по муниципальному образованию.»

1. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Михайловского района.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Е.А. Юрьев