

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2024

№ 58

с. Михайловское

Об утверждении Положения о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны и информационной безопасности в Администрации Михайловского района Алтайского края

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", во исполнение приказа председателя Гостехкомиссии России и директора ФСБ России от 28.07.2001 N 309/405 "Об утверждении Положения о постоянно действующих технических комиссиях по защите государственной тайны", руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.06.2001 №852 –р «Об образовании в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации постоянно действующих технических комиссий (советов) по защите государственной тайны», требованиями «Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1, и в целях обеспечения сохранности сведений, составляющих государственную и служебную тайну, п о с т а н о в л я ю:

5. Утвердить положение о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Администрации Михайловского района Алтайского края (приложение №1).
6. Создать и утвердить состав постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны и информационной безопасности в Администрации Михайловского района Алтайского края (приложение №2).
7. Опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования Михайловский район Алтайского края.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Е.А. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны и информационной безопасности в Администрации Михайловского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Администрации Михайловского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Законами Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне", Федеральным законом от 28.12.2010 №390 -ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

Настоящее Положение определяет предназначение, состав, полномочия и порядок функционирования постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны и информационной безопасности в Администрации Михайловского района Алтайского края (далее - ПДТК).

1.2. ПДТК является коллегиальным органом при Администрации Михайловского района Алтайского края (далее – Администрация) для координации деятельности в сфере защиты информации и информационных ресурсов, составляющих государственную тайну и информацию ограниченного распространения, в том числе и персональные данные.

1.3. ПДТК разрабатывает рекомендации руководящему составу Администрации района, направленные на обеспечение решения следующих основных вопросов:

1.3.1. Надежное и эффективное управление системой защиты государственной тайны и информационной безопасности в структурных подразделениях Администрации района и ее функционирование;

1.3.2. Своевременное выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну и информационную безопасность;

1.3.3. Организация и координация работы по разрешению допуска к сведениям, составляющим государственную тайну и информационную безопасность, и выдачи заграничных паспортов работникам Администрации района, допущенным к сведениям, составляющим государственную тайну, техниче-

ской защите информации, экспертизе материалов, предназначенных для открытого опубликования, передачи их на хранение или уничтожение;

1.3.4. Совершенствование системы физической и технической защиты здания Администрации района.

1.4. ПДТК в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ, губернатора и Правительства Алтайского края, решениями и правовыми актами органов защиты государственной тайны РФ и Алтайского края, настоящим Положением.

2. Состав и порядок работы ПДТК.

2.1. В состав ПДТК включаются:

2.1.1. Работники режимно-секретного подразделения Администрации района;

2.1.2. Другие работники Администрации района, имеющие допуск к государственной тайне по соответствующей форме.

2.2. Председателем ПДТК назначается глава района либо один из заместителей главы Администрации района. В период временного отсутствия председателя руководство деятельностью комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии или один из членов ПДТК по поручению председателя ПДТК.

2.3. Структура, численный и персональный состав ПДТК определяется, исходя из объемов нагрузки, необходимости обеспечения разработки рекомендаций по защите сведений, составляющих государственную тайну и информационную безопасность, проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, передачи на хранение или уничтожение. Персональный состав ПДТК утверждается постановлением Администрации района.

2.4. Заседания ПДТК проводятся в плановом порядке по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 ее членов. Решения принимаются большинством голосов членов ПДТК, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь и подписывает председатель ПДТК.

2.5. Материалы к обсуждению на заседаниях ПДТК готовятся секретарем в соответствии с указаниями председателя ПДТК. Секретарь ПДТК отвечает за подготовку заседаний ПДТК, оформление протоколов заседаний, осуществляет контроль за исполнением решений ПДТК и подготовку отчетов по работе ПДТК.

2.6. На основании принятых ПДТК решений при необходимости издаются постановления или распоряжения главы района и направляются для реализации или для сведения в структурные подразделения Администрации района.

2.7. При необходимости на заседания ПДТК могут приглашаться заместители главы Администрации района, руководители управлений, отделов и других структурных подразделений Администрации района. Другие работники приглашаются в случае рассмотрения вопроса, непосредственно касающегося их служебной деятельности, и участвуют в обсуждении лишь этого вопроса.

Могут приглашаться другие специалисты, эксперты, участвующие в подготовке вопросов на заседание ПДТК.

3. Основные задачи ПДТК.

3.1. Контроль за деятельностью должностных лиц Администрации района, структурных подразделений по выполнению и осуществлению единой политики в области технической защиты информации.

3.2. Регулирование деятельности технической защиты информации в Администрации района и её структурных подразделениях.

3.3. Выявление и устранение угроз безопасности информации.

3.4. Предотвращение утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию в целях ее уничтожения, искажения и блокирования.

3.5. Контроль в пределах своих полномочий по технической защите информации в Администрации района и её структурных подразделениях.

3.6. Осуществление организации технического обеспечения мероприятий по защите государственной и служебной тайны, информационной безопасности.

4. Основные функции ПДТК

4.1 Изучает все стороны деятельности органов местного самоуправления и вырабатывает рекомендации по защите сведений составляющих государственную тайну и информацию ограниченного доступа, при решении основных вопросов;

1) организации методического обеспечения и проведения аналитической работы по предупреждению утечки и защиты информации;

2) подготовки решений в отношении сведений о деятельности органов местного самоуправления, подлежащих засекречиванию и подлежащих их защите;

3) разработки мер по защите информационных систем;

4) проведение анализа обстоятельств и причин неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну или информацию ограниченного распространения;

5) организация и проведение работ по контролю за эффективностью принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну и

информацию ограниченного распространения по ПДТК, а также по совершенствованию системы физической защиты.

4.2. Определяет основные направления технической защиты информации.

4.3. Разрабатывает нормативно-методические документы, инструкции, рекомендации по технической защите информации.

4.4. Участвует в разработке и проведении мероприятий по технической защите информации.

4.5. Рассматривает, по поручению главы района, проекты нормативных правовых актов в области технической защиты информации.

4.6. Участвует в работе по подготовке предложений о допуске должностных лиц Администрации района, структурных подразделений, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну и информационную безопасность.

4.7. Готовит предложения главе района по профессиональной подготовке и повышению квалификации должностных лиц Администрации района.

4.8. Осуществляет, в пределах своих полномочий, контроль за состоянием работы по технической защите информации.

5. Полномочия ПДТК

5.1. ПДТК имеет право:

5.1.1. Представлять главе района предложения по нормативно-правовому регулированию в области технической защиты информации.

5.1.2. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на неё задач.

5.1.3. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Администрации района, ее структурных подразделений, ответственных за работу со сведениями составляющими государственную и служебную тайну.

5.1.4. Запрашивать, необходимые для осуществления своей деятельности, материалы, документы и информацию от должностных лиц Администрации района и ее структурных подразделений.

5.1.5. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы ПДТК.

5.1.6. Вносить руководству Администрации предложения о приостановлении действий противоречащих законодательству правовых актов по вопросам отнесённым к компетенции ПДТК,

5.2. Решения, принятые в соответствии с полномочиями ПДТК, обязательны для исполнения должностными лицами Администрации района и ее структурных подразделений.

6. Контроль за работой ПДТК.

6.1. ПДТК подотчетна главе района. Председатель ПДТК периодически, но не реже одного раза в год заслушивается главой района об итогах работы комиссии и реализации ее предложений и рекомендаций.

6.2. Итоги работы ПДТК отражаются в соответствующих годовых отчетах о состоянии защиты государственной тайны в Администрации района.

СОСТАВ

постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Администрации Михайловского района Алтайского края

Герлец Яков Эрнстович	Первый заместитель главы Администрации района председатель комиссии
Антонова Ольга Александровна	Начальник ГУ по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района Заместитель председателя комиссии
Иванов Александр Александрович	Начальник отдела по делам ГОЧС и мобилизационной подготовке Администрации района , секретарь комиссии