**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 мая 2025 г. № 283

 с. Михайловское

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений на территории муниципальных кладбищ с. Михайловское Михайловского района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования сельское поселение Михайловский сельсовет Михайловского района Алтайского края, во исполнение пункта 5 распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 года № 2424-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021- 2025 годы»

п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на территории муниципальных кладбищ с. Михайловское Михайловского района Алтайского края (Приложение 1).

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Михайловского района в сети интернет.

 3. Признать утратившим силу постановление Администрации Михайловского района Алтайского края от 18.12.2019 № 553 «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации мест захоронения на территории муниципальных кладбищ с. Михайловское Михайловского района Алтайского края»

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Е.А. Юрьев

 Приложение 1

 к постановлению Администрации

 Михайловского района

 № 283 от 7 мая 2025 г.

**Порядок
проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на
муниципальных кладбищах села Михайловское Михайловского района**

**Алтайского края**

 Настоящий Порядок регулирует действия Администрации Михайловского района Алтайского края (далее - Администрация) и привлеченных лиц при проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах села Михайловское, порядок оформления результатов инвентаризации, а также устанавливает требования к проведению инвентаризации и последовательность действий при ее проведении.

1. **Общие положения**
	1. Объектами инвентаризации являются захоронения, произведенные на муниципальных кладбищах села Михайловское.
	2. Под инвентаризацией мест захоронений на кладбищах (далее - инвентаризация) понимается система обследования состояния мест захоронений и их учета, формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронений и лицах, захороненных на них.

1.3. Инвентаризация мест захоронений проводится в следующих целях:

 - сбор информации о местах захоронений, об установленных на них надмогильных сооружениях (памятниках) и ограждениях мест захоронений;

 - выявление бесхозяйных (неучтенных) мест захоронений и их регистрация;

 - формирование электронной базы мест захоронений в формате Excel;

 - систематизация данных о различных местах захоронений;

 - планирование территории кладбища;

 - повышение доступности информации о местах захоронений.

1.4. Инвентаризация проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

1.5. Работы по инвентаризации мест захоронений проводятся комиссией, созданной распоряжением главы района.

1.6. Денежные средства, необходимые для проведения инвентаризации мест
захоронений, и обнародование ее результатов, предусматриваются в бюджете
Михайловского сельсовета на соответствующий финансовый год.

1.7. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений,
полученная в результате инвентаризации являются общедоступной.

**2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест
захоронений**

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, сроках ее проведения и перечне кладбищ, на которых планируется провести инвентаризацию принимается главой Михайловского района, путем принятия муниципального правового акта.

2.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:
- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;

- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронений;

- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронений;

- состав комиссии по инвентаризации мест захоронений, а так же лицо, ответственное
за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по
инвентаризации.

2.3. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи с
истечением срока, предусмотренного пунктом 1.4. настоящего Порядка, а так же в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища.

2.4. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах
проводится по истечении двух, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и
утверждения его планировки.

2.5. Ответственность за своевременность принятия решений о проведении
инвентаризации мест захоронений возлагается на главу района.

2.6. Ответственность за своевременность подготовки проектов решений о проведении
инвентаризации мест захоронений возлагается на лицо, определяемое главой района.

**3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений**

3.1. Инвентаризация мест захоронений на кладбищах проводится в формате выездной проверки непосредственно на кладбище.

3.2. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

- проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

- получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях, с момента поведения предыдущей инвентаризации на соответствующем кладбище.

3.3. Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо не ведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации.

3.4. В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке, на период проведения инвентаризации.

3.5. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со
слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

3.6. При инвентаризации производится регистрация всех мест захоронений, в том числе неблагоустроенных (бесхозяйных).

 3.7. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.8. Инвентаризационные описи мест захоронений должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены страниц.

3.9. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

**4. Порядок проведения инвентаризации**

4.1. В ходе проведения инвентаризация захоронений непосредственно на кладбище:

- сопоставляются данные захороненного (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения - дата смерти), указанные на надмогильном сооружении (надгробии) с данными книг регистрации мест захоронений. В случае отсутствия книг регистрации вся необходимая для инвентаризации информация собирается на месте захоронения и вносится в инвентаризационные описи. (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- определяется фактическое наличие захоронения на проверяемом кладбище, сверяется с книгой или присваивается инвентарный номер;

- определяется вид места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное);

- наличие ограждения, его длинна и ширина;

- наличие и вид надмогильного сооружения (надгробия);

- проставляются координаты захоронения;

- делается фото места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), находящихся в границах места захоронения.

4.2. В случае, если в книгах регистрации мест захоронений и на месте захоронения отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то такое захоронение признается неучтенным (бесхозяйным). Такому захоронению также присваивается инвентаризационный номер, в инвентаризационной описи присваивается статус – «занято (бесхозное)», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

 4.3. При невозможности установить на могиле фамилию, имя, отчество умершего в графах «Фамилия умершего», «Имя умершего», «Отчество умершего» вноситься запись «Нет данных».

 4.4. При невозможности установить на могиле даты рождения и смерти умершего в графах «Дата рождения умершего» и «Дата смерти умершего» также вноситься запись «Нет данных».

4.5. При выявлении мест захоронений, по которым указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, в инвентаризационную опись мест захоронений включаются данные, установленные в ходе проведения инвентаризации захоронения.

**5. Порядок оформления результатов инвентаризации**

 5.1. Полученная в результате проведения инвентаризации мест захоронений информация оформляется в соответствии с приложениями 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

 5.2. По результатам проведения инвентаризации мест захоронений создается электронный документ, в который вносятся сведения из книг регистрации мест захоронений, а также сведения, полученные по итогам проведенных обследований кладбищ.

5.2.1. Формирование единого электронного документа (электронный реестр) о местах захоронений на кладбищах, осуществляется в формате Excel.

5.2.2. Перечень полей для заполнения электронного реестра захоронений указаны в приложении 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

**Инвентаризационная опись захоронений**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище в с. Михайловское**

**Михайловского района Алтайского края**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п |  |
| Наименование кладбища/квартал |  |
| Инвентаризационный номер захоронения  |  |
| Номер надмогильного сооружения |  |
| Вид места захоронения (*одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное* ) |  |
| Наличие ограждения места захоронения (да/нет) |  |
| Длина ограждения (при наличии) |  |
| Ширина ограждения (при наличии) |  |
| Статус места захоронения (*Имеется информация об умершем на месте захоронения / занято (бесхозное)/ свободное* ) |  |
| Фамилия умершего |  |
| Имя умершего |  |
| Отчество умершего (при наличии) |  |
| Дата рождения умершего |  |
| Дата смерти умершего |  |
| Наличие надмогильного сооружения (да/нет) |  |
| Вид и материал надмогильного сооружения (*Крест: деревянный, металлический; Стелла: камень, бетон, металл; Другое: плита, обелиск, статуя*) |  |
| Источник сведений (*книга захоронений/ обследование кладбища)* |  |
| Координаты места захоронения  |  |
| Примечание |  |

 Итого по описи:

Всего захоронений по инвентаризационной описи единиц;

В том числе:

Количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации мест захоронений \_\_\_\_\_\_\_\_единиц;

Количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации мест захоронений \_\_\_\_\_\_\_\_\_ед.;

Количество мест захоронений, содержание которых не осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_единиц.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

**ВЕДОМОСТЬ**

**результатов, выявленных инвентаризацией**

 Результат, выявленный инвентаризацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Виды захоронений(*одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное* ) | Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений  | Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений, выявленных при проведении инвентаризации кладбища  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

**Акт**

**о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование кладбища)

проведенной с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

комиссией в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлено:

всего захоронений \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

количество бесхозных/брошенных захоронений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

количество новых захоронений (с даты последней инвентаризации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4

Электронный реестр захоронений на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбища

Михайловского района Алтайского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кладбища | Номер квартала | Инвентаризационный номер | Номер надмогильного сооружения | Вид места захоронения (одиночное, семей-ное, родственное, воинское, почетное) | Наличие ограждения (да/нет) | Длина ограждения (см) | Ширина ограждения (см) | Статус места захоронения (имеется информация об уме-шем/ занято (бесхозное)/ свободное | Фамилия умершего | Имя умершего | Отчество умершего | Дата рождения  | Дата смерти  | Наличие надмогильного сооружения (да/ нет) | Вид надм. сооруж. (крест, стелла, плита, обелиск, статуя, другое) | Материал надм.сооруж. (деверо, камень, бетон, металл, другое;  | Источник сведений (книга захоронений/ обследование кладбища) | Координаты места захоронения (широта; долгота) | Фото захоронения (ссылка) | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |