**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2025 г. № 296

 с. Михайловское

Об  утверждении формы книги регистрации и учета захоронений, порядка ведения книги регистрации и учета захоронений на муниципальных кладбищах с. Михайловское Михайловского района Алтайского края

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования сельское поселение Михайловский сельсовет Михайловского района Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Форму Книги регистрации и учета захоронений (захоронений урн с прахом) (приложение 1).

1.2. Порядок ведения Книги регистрации и учета захоронений (захоронений урн с прахом) (приложение 2).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Михайловского района в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Е.А. Юрьев

 Приложение № 1

 к постановлению Администрации

 Михайловского района

 № 296 от 15 мая 2025 г.

**ФОРМА КНИГИ**

**РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ЗАХОРОНЕНИЙ**

**(захоронений урн с прахом)**

Титульный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ЗАХОРОНЕНИЙ N \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

Начата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Ф.И.О. умершего | Дата рождения/ Дата смерти | Номер свидетельства о смерти из ЗАГСа, дата выдачи | Кем выдано | № квартала на котором производится захоронение  | Вид места захоронения (новое, захоронение «в ограду», подзахоронение)/ (одиночное, семейное, родственное, воинское, почетное) | Примечание (инвент. номер захоронени (при наличии)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

 к постановлению Администрации

 Михайловского района

 № 296 от 15 мая 2025 г.

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ КНИГ РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ЗАХОРОНЕНИЙ (захоронений урн с прахом)**

В целях обеспечения ведения единой формы книг регистрации и учета захоронений в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года 8–ФЗ « О погребении и похоронном деле», установить следующий порядок ведения книг регистрации захоронений

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбищ с. Михайловское, регистрируется в Книге регистрации и учета захоронений (далее — Книги).

2. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Михайловского района и подписью должностного лица ответственного за ведение Книги.Книги являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

3. На каждое кладбище ведется отдельная Книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

4. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации и учета захоронений», номер Книги, наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего регистрацию захоронений умерших в книге, наименование населенного пункта, название кладбища.

5. Внесение записи в Книги производится при предоставлении свидетельства о смерти.

6. Книги можно заполнять от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой. В Книгах не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, при исправлении ставится отметка, содержащая слова «Исправленному верить», дату, личную подпись лица, ответственного за ведение Книги.

7. Законченные делопроизводством Книги хранятся в Администрации Михайловского района, в течение пяти лет, по истечении которых передаются на постоянное хранение в муниципальный архив. Книги должны хранится в шкафах, предохраняющих документы от пыли и воздействия солнечного света, или в специально отведенных для этой цели помещениях, в условиях исключающих их порчу или утрату.

8. Глава района распорядительным документом назначает ответственных лиц, которые организуют работу и несут ответственность за ведение и сохранность Книг.

9. Администрация района обязана в соответствии с полномочиями, установленными законодательством, представлять сведения, содержащиеся в Книгах.

Заполнение граф Книги регистрации и учета захоронений

10. В графе «регистрационный номер захоронения» указывается порядковый номер записи регистрации захоронения. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании Книги и заведении новой нумерация продолжается.

11. В графе «Ф.И.О. умершего» указываются фамилия, имя, отчество умершего, без сокращений.

12. В графе «дата рождения/ дата смерти» указывается дата рождения и дата смерти умершего.

13. В графе «номер свидетельства о смерти из ЗАГСа, и дата выдачи» указываются номер свидетельства о смерти и дата его выдачи.

14. В графе «кем выдано» указываются наименование органа, выдавшего свидетельство.

15. В графе «№ квартала» указывается номер квартала, на котором произведено, либо будет произведено захоронение.

16. В графе «вид места захоронения» указываются новое это захоронение, захоронение в ограду либо подзахоронение, а также какое захоронение - одиночное, семейное, родственное, воинское, почетное.\*

17. В графе «примечание» указываются инвентаризационный номер захоронения (при наличии) и другая имеющаяся информация.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - новые захоронения – захоронения производимые на новом участке кладбища.

- захоронение «в ограду» касаются родственных захоронений. Данным термином обозначают ингумацию родственника на свободное возле существующей могилы место в пределах заграждения. В проходе между могилами проводить погребение даже урной строго запрещено.

-подзахоронение - захоронение нового умершего в уже существующую могилу, где ранее был похоронен другой человек. Подзахоронение допускается только в родственные могилы и при наличии члена семьи, преданного земле более 20 лет назад. Такой вариант требует соблюдения санитарных норм и сроков, а также получения разрешения от администрации кладбища. Для подзахоронения урн с прахом требование о временном периоде с последнего захоронения не распространяется. Федеральный закон строго определяет перечень лиц, которые могут быть погребены «в ограду» или подзахоронены в действующую могилу при соблюдении санитарных сроков. Чтобы администрация погоста дала своё разрешение на проведение церемонии, новопреставившийся должен приходиться одному из ранее упокоенных:

* родителем (усыновителем);
* сыном/ дочерью (официально признанными пасынком/ падчерицей);
* братом/ сестрой;
* мужем/ женой;
* дедушкой/ бабушкой;
* внуком/ внучкой.

- одиночные захоронения – одиночным считается захоронение в ограде, где не предусмотрено место для дальнейших захоронений.

- родственные - рассчитаны на погребение двух человек, приходящихся друг другу близкими родственниками. Как правило, на соседнее место производят погребение супруга(и) или родителя (ребёнка).

- семейные - расширенное понятие родственного захоронения. Предоставляются для погребения более чем двух членов одной семьи. Выделяются путём нарезки на новом погосте или добавления площади к уже существующему участку.

## - воинские захоронения предназначены для участников войн. Если человек занимается защитой Родины, то в процессе захоронения удостаивается особых ритуалов. Так проявляется уважение к свершенным достижениям.

## Подобные дополнительные почести положены не только военным, но и ряду других категорий лиц:

* рабочие системы судебно-исполнительной категории;
* специалисты-пожарные и персонал таможен;
* участники или ветераны боев;
* персонал специальных подразделений, служб право охранения;
* рабочие, которые почили в процессе военно-полевых мероприятий или срочной службы;
* специалисты, ответственные за оборот и учет веществ наркотической и психотропной подгрупп.

- почетные. Место почетных захоронений обычно сопровождается различными символами и обрядами, которые отражают уважение, признание и почитание к личностям, чьи заслуги и достижения стали важной частью истории, культуры или общества.

Некоторые из часто встречающихся символов и обрядов, сопровождающих место почетных захоронений, включают:

 - Памятные Монументы и Скульптуры

 - Памятные Таблички и Надписи